



lesfestivalsdewallonie.be

Les Festivals de Wallonie recrutent

Un(e) Chargé(e) de communication temps plein (H/F)

Description de l'Institution :

Actrice incontournable de la vie musicale en Wallonie, la fédération des Festivals de Wallonie est née en 1971 de l'union des Festivals de Stavelot, Liège, Saint-Hubert, Namur et du Hainaut. Le Festival Musiq3 les a rejoints en 2011 pour constituer la branche bruxelloise du projet. Musiq3 développe également depuis 2019 au sein de la fédération un nouveau concept de festival en Brabant wallon, centré sur les réalités territoriales de la province et une volonté affirmée de collaborer avec ses acteurs culturels et ses artistes. Les Festivals de Wallonie organisent chaque année, de juin à octobre, plus ou moins 150 concerts sur l'ensemble du territoire de la Wallonie et à Bruxelles (Flagey), réunissant un public de près de 40.000 spectateurs.

S'il s'agit le plus souvent de mélomanes fidèles ou habitués à la fréquentation de concerts de musique classique, Les Festivals de Wallonie ont pour ambition de s'ouvrir à des publics diversifiés, jeunes et moins jeunes, mélomanes avertis ou curieux issus de tous horizons, tous gourmands de musique !

Attentifs à la dimension patrimoniale des lieux qu'ils visitent, Les Festivals de Wallonie profitent de leur présence sur un territoire très étendu pour renforcer les relations entre le secteur du tourisme et celui des festivals au travers de projets spécifiques (Discovery boxes).

Conscients du rôle qu'ils ont à tenir dans la société, Les Festivals de Wallonie développent également certains projets à l'attention de publics davantage fragilisés. Ils produisent en outre un certain nombre de concerts et spectacles de théâtre musical à destination des familles et/ou du tout-public. Ces productions qui placent sous le feu des projecteurs des artistes belges de premier plan sont amenées ensuite à rayonner et à poursuivre leur propre existence en dehors de la saison des Festivals à proprement parler.

D'autres projets s'inscrivent dans ce même souci d'ouverture aux publics, mais aussi de soutien à la jeune génération de musiciens et créateurs : Génération classique (concours tremplin pour jeunes ensembles mené en collaboration avec les Écoles Supérieures des Arts), Alba sessions (programmation vidéos),...

1) DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION

- Le chargé de communication a pour mission la conception, la réalisation et le suivi de la stratégie de communication globale de l'institution et de sensibilisation des publics conformément aux orientations définies par la Direction ;
- Il est responsable du développement et de la qualité de tous les supports de communication internes ou externes relatifs à la programmation générale des Festivals de Wallonie (plaquettes, brochures-programmes, affiches, newsletter, site Internet, réseaux sociaux...), tant sur le plan de la forme que des contenus rédactionnels;
- Il assure et coordonne une présence positive des Festivals de Wallonie sur les réseaux sociaux ;
- En concertation avec les festivals membres, il assume, coordonne et supervise l'élaboration et la diffusion des différents supports; il en assume le plan, le calendrier, le budget, le suivi budgétaire ainsi que les négociations et les relations avec les fournisseurs ;
- Il veille à la cohérence de la communication développée par les festivals membres et à leur bonne adéquation avec l'image des Festivals de Wallonie ;
- Sous la supervision de la Direction, il conçoit et met en œuvre tous moyens, actions, réseaux de communication visant à faciliter les relations de l'institution avec son environnement ;
- Il est responsable des relations avec les médias et le public, les partenaires et le protocole.

Description des tâches (à titre d'exemples) :

- élaboration de plans de communication
- conception des contenus des messages, avec un langage et un style adaptés ;
- gestion et mise à jour du site internet
- développement de la stratégie de communication digitale et veille sur le web
- rédaction des documents, invitations, supports promotionnels, textes de présentation... ;
- organisation des conférences de presse, inaugurations et réceptions ;
- suivi des contacts avec les interlocuteurs de l'association (internes, externes) et les médias (journalistes,...) ;

- négociations avec les prestataires et les fournisseurs
- suivi des productions de documents et vidéos promotionnels ;
- organisation et gestion des dossiers administratifs et budgétaires relatifs aux actions de communication ;
- gestion et mise à jour du fichier spectateurs de l'association ;
- supervision de l'accueil du public lors des manifestations organisées par l'institution ;
- représentation, le cas échéant, de la Direction, lors d'événements et manifestations ;
- ...

2) PROFIL

-Vous êtes titulaire d'un Master (communication, philologies, histoire, histoire de l'art,...) ;

- Vous êtes en possession d'un passeport APE

-Vous avez une expérience de minimum 3 ans dans le milieu culturel. Vous avez une bonne connaissance des arts de la scène en général et de la musique classique en particulier ;

-Vous êtes doté d'excellentes capacités d'expression orale et écrite ;

-Vous avez d'excellentes connaissances des outils informatiques courants (MS Office, Word, Excel...) et de ceux liés à la communication digitale (Mailchimp, réseaux sociaux – Facebook, Instagram, Youtube,...) et vous vous familiarisez facilement aux nouveaux logiciels ;

-Vous disposez d'une connaissance utile des outils de création graphique (Suite Adobe : InDesign, Photoshop, Premiere, Illustrator,...)

-Vous disposez d'une bonne connaissance de l'anglais. La connaissance du néerlandais est un atout ;

-Vous avez le goût du travail en équipe (5 personnes)

-Vous avez une bonne capacité de résistance au stress ;

-Vous possédez de très bonnes capacités d'organisation et de planification ;

- Vous êtes disponible le soir et le week-end ;
- Une connaissance élémentaire des règles en matière de marchés publics est un avantage ;
- Vous disposez d'un véhicule ;

OFFRE

Cette fonction s'exerce dans le cadre d'un contrat APE à durée indéterminée à temps plein. Le régime de travail est de 38 heures par semaine.

Lieu de travail : au siège de l'association - Boulevard Audent, 24 à 6000 Charleroi. Des prestations en télétravail sont envisageables à l'issue des six premiers mois de contrat.

L'engagement est prévu le 20 septembre 2021.

Conditions salariales liées à l'expérience et l'ancienneté suivant les barèmes de la CP 329.02. Assurance groupe. Tickets restaurant.

3) MODALITES DE RECRUTEMENT

Si vous êtes intéressé(e) par cette fonction, veuillez envoyer votre CV complet accompagné d'une lettre de motivation avant le 6 septembre 2021 au plus tard (date de clôture) à l'adresse mail suivante : administration@lesfestivalsdewallonie.be

Les entretiens avec les candidats retenus sur dossier se dérouleront dans le courant de la semaine du 13 septembre 2021 .

Personne de contact : Isabelle Bodson – 071 51 78 00 – isabelle.bodson@lesfestivalsdewallonie.be