

Recrute

Un(e) Eclairagiste/Electricien(ne)

Temps plein(H/F)

Description de l'institution

Créé en 1957, le PBA - Palais des Beaux-Arts de Charleroi est une scène internationale pluridisciplinaire reconnue et subventionnée par la Fédération Wallonie-Bruxelles et la Ville de Charleroi. Il regroupe une trentaine de collaborateurs : techniciens spécialisés dans le domaine du spectacle, employés administratifs, responsables de la programmation et de la communication...

Il gère une infrastructure très diversifiée comprenant une grande salle de 1.800 places et des salles de 200, 240 et 300 places. Il attire plus de 4.000 abonnés et 100.000 spectateurs par an. Il accueille en moyenne quelque 90 spectacles différents par saison, et jusqu'à 140 représentations dans les registres de l'opéra et du lyrique en général, de la musique classique, du jazz, des musiques actuelles, de la danse, du théâtre, du cirque et du jeune-public. Dans le domaine du lyrique, il possède également des missions de création et exporte ses productions à l'étranger.

S'associant, à l'occasion, avec d'autres opérateurs culturels de Charleroi (comme le Théâtre de l'Ancre, Charleroi danse ou l'Eden), le PBA - Palais des Beaux-Arts contribue au développement culturel de toute une région et à la diffusion d'une image positive de la Ville de Charleroi. Son infrastructure abrite en outre Point Culture et le Musée des Beaux-Arts de la Ville de Charleroi.

Le PBA loue également ses salles à des organisateurs de spectacles de variétés et de divertissement, colloques, journées d'entreprises,...

1. DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du Régisseur Lumière ou du Directeur technique :

- Assure tous les aspects de la régie lumière : montage, pointage, patch.
- Programme et utilise des lumières conventionnelles et automatiques sur base de consignes précises liées aux fiches techniques des spectacles accueillis.
- Assure dans leur intégralité les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions.
- Assure le soutien logistique nécessaire au service sur base de consignes précises données par le Directeur technique et/ou ses supérieurs hiérarchiques.
- Assure le montage et la gestion de systèmes vidéo projection.
- Travaille en équipe ou en collaboration avec les autres professionnels du spectacle internes et externes permanents et non-permanents (électriciens, équipes techniques extérieures, etc...)
- Contrôle, entretient et répare les équipements et appareils électriques scéniques et du bâtiment.
- Veille à la qualité de l'accueil de tous les artistes, techniciens des compagnies invitées.
- Applique les règles de sécurité strictes, anticipe les situations et prévient les incidents.

2. PROFIL

- Etudes secondaires supérieures et/ou expérience solide et confirmée dans une fonction analogue dans le secteur des arts de la scène.
- Excellentes connaissances en électricité.
- Maîtrise des différentes techniques liées à la lumière.
- Bonne connaissance et programmation des consoles (Chamsy's – Strand 520i et Neo).
- Maîtrise d'un logiciel pour l'élaboration et création d'un plan lumière (Vectorworks – Autocad ou autre).
- Bonne connaissance et réel intérêt pour le milieu des arts de la scène.
- Connaissances techniques permettant l'emploi d'équipements de divers types liés à la fonction.
- Esprit d'équipe, méthode, organisation et rigueur.
- Aptitudes sociales et relationnelles.
- Flexibilité, disponibilité les soirées et week-end.
- Permis B.
- Connaissances en langues étrangères (anglais et/ou néerlandais) est un plus.
- Le travailleur exécutera ses fonctions au siège de l'employeur ou dans tout autre lieu nécessité par les activités du PBA en Belgique ou à l'étranger.

3) OFFRE

Cette fonction s'exerce dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein. Le régime de travail est de 38 heures par semaine réparties sur 6 jours.

L'engagement est prévu début janvier 2022.

4) MODALITES DE RECRUTEMENT

Si vous êtes intéressé par cette fonction, veuillez envoyer votre CV complet accompagné d'une lettre de motivation pour le mardi 30 novembre 2021 au plus tard :

Par mail à l'adresse suivante : r.patelli@pba.be à l'attention de Fatima Essannarhi Directrice des Ressources Humaines.

Personne de contact : Romina Patelli – 071/50.92.65 – r.patelli@pba.be