

OFFRE D'EMPLOI : la FEAS recherche un.e chargé.e de projet et de communication

La FEAS (Fédération des Employeurs des Arts de la Scène) rassemble 65 Institutions, théâtres, centres scéniques, compagnies théâtrales, ensembles musicaux ou vocaux, opéra, compagnies de cirque ou d'arts de la rue, lieux d'accueil et de diffusion, centres de recherche, structures d'accompagnement, dans toutes les disciplines des arts de la scène.

La FEAS défend les intérêts de ses membres, la création artistique et le secteur des arts de la scène dans toute sa diversité en attachant une attention particulière à l'emploi, la défense des conditions de travail sectorielles et l'évolution vers une société durable.

L'équipe de coordination de la FEAS, basée à Bruxelles, est actuellement composée de 2 personnes : la secrétaire générale (temps plein) et une assistante administrative (1/5).

Plus d'infos : <https://feas.be/>

Le·la chargé·e de projets et de communication intégrera l'équipe de coordination, travaillera sous la supervision de la secrétaire générale, et sera chargé·e à titre principal de l'information interne des membres de la FEAS et de la communication externe, à l'attention des professionnels du secteur culturel et des pouvoirs politiques en Belgique, principalement en Wallonie et à Bruxelles et d'autres missions.

Description de la fonction :

Chargé.e de communication

- Élaborer un plan de communication et créer du contenu sous différentes formes :
 - o contenu rédactionnel (site, newsletters mensuelles, réseaux sociaux, communiqués de presse...).
 - o contenu multimédia (visuels, photos, vidéos, podcast)
- Rédiger des textes de vulgarisation des combats politiques de la fédération, à destination de ses membres et du grand public.
- Gérer et alimenter le site web de la fédération.
- Gérer et alimenter l'intranet (base de données informationnelles et outil de communication interne pour les membres.
- Suivre et évaluer l'impact des actions de communication (réseaux sociaux, site web) et proposer des améliorations.
- S'informer régulièrement des stratégies et nouveaux outils communicationnels, se former quand cela est nécessaire.

Chargé.e de projets

- Collaborer à la préparation et à l'organisation des divers évènements, réunions internes et externes de la FEAS.
- Assurer des missions et suivre des dossiers en rapport avec ses compétences ; représenter la fédération lors d'évènements et de réunions.
- À terme, participer à la gestion administrative de la fédération (suivi des cotisations des membres, encodage comptable)

Qualifications requises

- Excellentes capacités d'expression orale et écrite

- Capacité d'analyse et d'organisation
- Esprit de synthèse et capacité à vulgariser un sujet complexe
- Autonomie dans le travail et esprit d'initiative
- Créativité
- Excellentes connaissances des outils informatiques courants (Word, Excel, Cloud/Drive...) et maîtrise des outils de communication digitale (réseaux sociaux – Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Connaissance du secteur des arts de la scène en Belgique francophone
- La connaissance des outils de création graphique (Suite Adobe : InDesign, Photoshop, Canva...), de prise de vue (photo et vidéo) et de montage est un atout.
- La connaissance de l'anglais et/ou du néerlandais est un atout.

Diplôme requis : master en arts du spectacle, journalisme, communication digitale, ou toute autre formation en sciences humaines pertinente.

Expérience : deux années d'expérience pertinente

Conditions

Type de contrat : CDD de 6 mois avec possibilité de CDI par la suite.

Régime mi-temps.

Rémunération selon profil et expérience.

En termes de conditions de travail (congrés, indemnités...), la FEAS dépend de la CP304.

Modalités de sélection

Les candidat.e.s retenu.e.s à l'issue d'une première sélection seront invité.e.s à un test écrit et à un entretien.

Entrée en fonction : début 2025

Date limite de rentrée des candidatures : 13-12-2024 à 14h

A adresser à : info@feas.be en mentionnant impérativement en objet : *Candidature chargé.e de projet et de communication FEAS*